**黄冈市中心医院医务人员外出进修程序**

进修人员需填写两张表：1、会议培训事前审批单；2、进修申请表。（会议培训事前审批单可登录OA,进入“消息”页面—右上角“+”—表单模板—行政审批—会议培训事前审批单。）表单填完整逐级签字盖章。

进修人员到科教科（白潭湖院区行政楼618室）进行外出进修登记备案，签定外出进修协议书

外出进修

进修结束到财务科贴票报销，将获取的进修结业证或者进修鉴定表交给科教科，科教科科长签字报销。